



Chargé d'exécution comptable (F/H)

REJOIGNEZ UN TERRITOIRE DYNAMIQUE AUX PORTES DE TOULOUSE

Et si vous intégrez une collectivité en plein développement pour contribuer au bon fonctionnement de son service financier ?

La Communauté de communes des Hauts Tolosans recrute un **chargé d'exécution comptable** pour renforcer son service finances, acteur essentiel du pilotage et de la sécurisation des opérations budgétaires de la collectivité.

VOS MISSIONS

Au sein d'un service finances composé de trois agents, vous participez activement à l'exécution budgétaire et comptable et accompagnez les services dans la gestion financière de leurs activités.

Exécution comptable

- Assurer le traitement des dépenses et recettes hors marchés (mandats et titres)
- Traiter les débits d'office et opérations P503, suivi de la trésorerie
- Assurer le suivi d'une régie d'avance et d'une régie de recettes
- Gérer le suivi des bons de commande et des engagements comptables
- Gérer l'inventaire et le suivi des immobilisations

Gestion financière et suivi administratif

- Réaliser les déclarations de TVA et assurer le suivi du FCTVA
- Assurer le suivi administratif des contrats et conventions (gestion, échéances, résiliations)
- Accompagner et conseiller les services dans leurs démarches comptables et financières

> Un poste opérationnel et polyvalent aux missions évolutives, au sein d'une équipe engagée

Contrat à durée déterminée de 6 mois

Possibilité d'évolution vers un emploi permanent

VOTRE PROFIL

Formation et expérience

- Formation supérieure en comptabilité, gestion ou finances publiques
- Expérience appréciée sur un poste similaire en collectivité territoriale ou établissement public
- Connaissance des règles de la comptabilité publique souhaitée (M57)

Compétences clés

- Maîtrise des procédures comptables et budgétaires publiques
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Rigueur et fiabilité dans le traitement des opérations financières
- Capacité d'organisation et respect des délais

- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables (Civil Finances serait un plus)
- Aptitude au travail en équipe et sens du service aux directions opérationnelles

Vos atouts . Sens des responsabilités

- Discrétion professionnelle
 - Réactivité et autonomie
 - Goût pour les missions polyvalentes
 - Qualités relationnelles
 - Sens de l'organisation
-

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

La collectivité veille à proposer un cadre de travail motivant et équilibré :

- ✓ Organisation du temps de travail adaptable
 - ✓ Télétravail possible
 - ✓ Accès à une offre de formation variée
 - ✓ Action sociale via le CNAS
 - ✓ Participation à la protection sociale complémentaire
 - ✓ Possibilité d'ouverture d'un Compte Épargne Temps
-

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps complet
 - Horaires réguliers
 - Déplacements sur le territoire avec véhicules de service
 - Poste basé à Grenade-sur-Garonne
-

REMUNERATION

Rémunération statutaire selon cadre d'emploi des adjoints administratifs

- + Régime indemnitaire attractif : IFSE mensuelle + CIA annuel versé en décembre
-

CANDIDATURES

Date limite de candidature : **07 juin 2026**

Poste à pourvoir : **Dès que possible**

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation :

Par mail : contact@hautstolosans.fr

Ou par courrier :

Communauté de communes des Hauts Tolosans

1237 rue des Pyrénées – CS 70 024

31330 Grenade-sur-Garonne

EN SAVOIR PLUS

Site internet : www.hautstolosans.fr