



**UN ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES  
MEDIATHEQUE DE CADOURS (F/H)  
Cadre d'emplois : « Adjoint du patrimoine » et/ou « Assistant de conservation du  
patrimoine et des bibliothèques »**

**REJOIGNEZ UN TERRITOIRE EN PLEIN ESSOR AUX PORTES DE TOULOUSE**

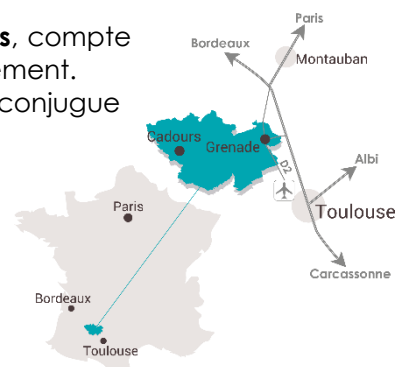
La Communauté de communes des Hauts Tolosans vous propose un poste « d'Adjoint du Patrimoine » et/ou « d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques ».

**LE TERRITOIRE**

La Communauté de communes des Hauts Tolosans regroupe **29 communes**, compte **36 000 habitants** et mobilise **160 collaborateurs** au service de son développement. Situé à proximité immédiate de Toulouse et de Montauban, le territoire conjugue dynamisme métropolitain et cadre de vie préservé.

Il se distingue par :

- ✓ Une attractivité résidentielle soutenue
- ✓ Un développement économique dynamique
- ✓ Un équilibre entre espaces urbains et ruraux
- ✓ Des projets d'aménagement ambitieux



La collectivité installera prochainement ses équipes dans un **nouveau siège administratif moderne**, conçu pour favoriser la qualité de vie au travail et la transversalité des services.

**VOTRE FUTUR DEFI**

L'agent titulaire de ce poste aura en charge le développement de la lecture publique afin de favoriser l'égal accès de tous à la culture, à l'information, à l'éducation, à la recherche, aux savoirs et aux loisirs au sein de la médiathèque intercommunale de Cadours.

**VOS RESPONSABILITES**

- Assurer le développement de la lecture publique pour tous et s'inscrire dans le mouvement des nouveaux défis des bibliothèques et des événements
- Mise en relation des animations avec la collection
- Réception du public : scolaires, crèches, RPE, ...
- Assurer la gestion et le développement des collections (avec actualisation des ressources)
- Connaissance du fond pour renseignement à l'utilisateur
- Réaliser des animations diverses afin de satisfaire la population du territoire
- Réaliser de la veille sur des sites professionnels, le site de la médiathèque départementale, les journaux, ... suivre la rentrée littéraire
- Veiller aux droits et obligations du bibliothécaire et aux règles de bibliothéconomie

- Veiller aux normes des bibliothèques quant au mobilier
  - Veiller à la bonne relation avec les partenaires, les élus, les bénévoles et autres intervenants
  - Aider les lecteurs en difficulté (déficients visuels, aux malentendants, DYS, ...)
  - Assurer une mission de formation (stagiaires, bénévoles)
  - Assurer une bonne visibilité de la bibliothèque
- 

## VOTRE PROFIL

### Formation et expérience

- ✓ Être titulaire d'un titre ou diplôme au moins niveau 5 : DEUG, DEUST, DUT dans le domaine du livre, des bibliothèques, de la documentions, concours ou équivalence déposée
- ✓ Justifier d'une qualification pouvant être reconnue comme équivalente diplômes requis (ABF, DUMED)

### Compétences clés

- ✓ Goût pour la lecture et la culture
- ✓ Compétences en informatique
- ✓ Savoir travailler en équipe et avec l'association
- ✓ Appliquer les consignes et/ou directives de la collectivité
- ✓ Être organisé, vigilant, réactif et autonome
- ✓ Savoir s'adapter à tous types de situation
- ✓ Avoir le permis B

### Vos atouts

- Être force de proposition
  - Savoir mener des projets à terme
  - Leadership et sens du service public
- 

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

La Communauté de communes veille à offrir un environnement professionnel motivant et équilibré :

- ✓ Accès à une offre de formation diversifiée tout au long de la carrière
  - ✓ Tickets restaurants
  - ✓ Action sociale via le CNAS
  - ✓ Participation à la protection sociale complémentaire
  - ✓ Possibilité d'ouverture d'un Compte Épargne Temps
- 

## ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps complet : 35h
  - Horaires réguliers
  - Déplacements sur le territoire avec véhicules de service
  - Réunions ponctuelles en soirée
  - Poste basé à Cadours
-

---

## REMUNERATION

Rémunération statutaire selon cadre d'emploi :

- « Adjoint du Patrimoine » et/ou « Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques ».

+ Régime indemnitaire attractif : IFSE mensuelle + CIA annuel versé en décembre

---

## CANDIDATURES

Date limite de candidature : **30 juin 2026**

Poste à pourvoir : **15 octobre 2026**

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation :

**Par mail** : [contact@hautstolosans.fr](mailto:contact@hautstolosans.fr)

**Ou par courrier** :

Communauté de communes des Hauts Tolosans

1237 rue des Pyrénées – CS 70 024

31330 Grenade-sur-Garonne

---

## RENSEIGNEMENTS

Aurore Rosin

Responsable Pôle tourisme - culture

05 61 82 93 85

---

## EN SAVOIR PLUS

Site internet : [www.hautstolosans.fr](http://www.hautstolosans.fr)