

---

## ADJOINT RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION

---



*La Communauté de communes Hauts Tolosans est située aux portes de Toulouse et à 30 minutes de Montauban. Elle regroupe 29 communes, compte 35 000 habitants et emploie 150 collaborateurs.*

---

### DESCRIPTIF D'EMPLOI

Le service communication de la Communauté de communes est composé de 2 agents : le responsable du service et un adjoint. Les 2 agents travaillent en étroite collaboration sur la plupart des supports et outils de communication.

L'adjoint du responsable du service communication participe à la conception et la mise en œuvre des projets et des outils de communication de la collectivité. Il véhicule et promeut l'image de la collectivité auprès de ses communes membres, partenaires et ses usagers.

---

### MISSIONS DU POSTE

- Mettre en œuvre les outils de communication découlant de la politique de communication décidée par les élus
- Participer à l'élaboration de la stratégie et des plans de communication
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication interne et externe
- Concevoir et rédiger les supports de communication en fonction des besoins des services et des événements, dans le respect de la charte graphique de la collectivité
- Assurer la cohérence générale des outils de communication, tant au niveau du contenu rédactionnel que des visuels
- Assurer le suivi des prestations avec les professionnels de la création (imprimeurs)
- Préparer les bons de commandes et valider les factures
- Assurer un appui technique en direction des services
- Informer la presse sur l'actualité communautaire (communiqués de presse)
- Assurer la revue de presse
- Assurer une revue des publications des communes membres (réseaux sociaux, sites internet, bulletins municipaux etc.)
- Assurer le suivi de la communication digitale et l'actualisation des outils (site internet, Intranet et application mobile IntraMuros) en lien avec les services

- Assurer la maintenance et l'attractivité du site Internet

## PROFIL RECHERCHE

---

- Maîtrise rédactionnelle d'une communication politique, institutionnelle et administrative
- Maîtrise des logiciels métiers (suite Adobe, InDesign, Illustrator, Photoshop)
- Connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des différents outils de communication et multimédias
- Aisance relationnelle : écoute, pédagogie, force de conviction, capacité à fédérer
- Goût pour le travail transversal
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, esprit de synthèse
- Aptitude au travail individuel et en équipe
- Connaissance du fonctionnement d'une communauté de communes
- Expérience indispensable sur un poste similaire (Communauté de communes ou commune)

## CE QUE NOUS VOUS OFFRONS ?

---

- Prime mensuelle (IFSE) et prime annuelle (CIA)
- Possibilité de souscrire aux tickets restaurants,
- Affiliation au CNAS (Comité National d'Action Sociale)
- Protection santé et prévoyance :
  - 1/ versement d'un montant forfaitaire si l'agent adhère à titre personnel à une mutuelle labellisée,
  - 2/ possibilité d'adhérer à un contrat avec tarifs négociés
- Plusieurs options d'organisation du temps de travail : télétravail, aménagements horaires ou ARTT

## ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

---

Temps complet : 35 heures

Lieu de travail : siège de la Communauté de communes à Grenade

## MODALITES DE RECRUTEMENT

---

Poste ouvert uniquement aux agents titulaires de la fonction publique dans le cadre du dispositif expérimental en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (article 93 de la loi de transformation de la fonction publique 2019-828 et décret n°2020-569 du 13 mai 2020).

Cadre d'emploi de détachement : Rédacteur territorial

Les candidats doivent justifier

- de la durée de services publics exigée pour l'accès au cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux par la voie du concours interne
- de l'appartenance à l'une des catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L.5212-13 du code du travail

## CANDIDATURES

---

**Date limite de candidature** : 30/09/2024

**Poste à pourvoir** : 01/11/2024

Merci de vous adresser au service RH ([service-rh@hautstolosans.fr](mailto:service-rh@hautstolosans.fr)) de la Communauté de communes des Hauts Tolosans afin d'obtenir le dossier de recrutement à compléter et à envoyer à l'adresse suivante :

1237 rue des Pyrénées – CS 70 024

31330 GRENADE SUR GARONNE

[contact@hautstolosans.fr](mailto:contact@hautstolosans.fr)

## POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

---

[www.hautstolosans.fr](http://www.hautstolosans.fr)