
DIRECTEUR ADJOINT
SERVICE DE GESTION ET PRÉVENTION DES DÉCHETS



La Communauté de communes des Hauts Tolosans est située aux portes de Toulouse et à 30 minutes de Montauban. Elle regroupe 29 communes, compte 34 000 habitants et emploie 150 collaborateurs.

DESCRIPTIF D'EMPLOI

La Communauté de communes des Hauts Tolosans gère la compétence Gestion et prévention des déchets ménagers et assimilés au sein de son pôle technique. Le pôle emploie une trentaine d'agents.

La Communauté de Communes recherche son futur Directeur adjoint du service de Gestion et Prévention des Déchets.

MISSIONS DU POSTE

Rattaché au Directeur du pôle technique, la personne recrutée sera en charge de :

- Mettre en œuvre de la politique de gestion et prévention des déchets, en assurant notamment la gestion de certains projets
- Contribuer à la mise en œuvre de la politique de gestion et de prévention des déchets, en assurant notamment la gestion de certains projets
- Participer au suivi du budget du service et à la réalisation de la comptabilité analytique du service déchets (Comptacoûts ©)
- Participer à la mise en place et au suivi de tableaux de bords
- Participer à la rédaction de marchés publics, d'appels à projets et de divers documents ou rapports
- Rédiger le rapport d'activité du service déchets

- Mettre en œuvre de la redevance spéciale et assurera le suivi des redevables
- Participer à la mise en œuvre du plan de communication relatif à la gestion et la prévention des déchets en lien avec le service communication de la Communauté des Communes
- Assurer une veille juridique en lien avec la question des déchets
- Secondier le directeur du pôle dans le management des équipes (respect des procédures en vigueur, optimisation des tournées de collecte, suivi d'activités des agents polyvalents, ...)

La personne recrutée pourra également être amenée à soutenir le responsable Bâtiment sur les points suivants :

- Suivi des dossiers, des marchés publics, des contrats
- Aspects réglementaires en lien avec la surveillance des bâtiments
- Participation à des réunions de chantier

COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à travailler en autonomie, dans la transversalité avec les autres services
- Esprit d'analyse et de synthèse, sens des relations humaines et de l'animation
- Maîtrise de l'outil informatique : Word – Excel et logiciels de cartographie
- Connaissances dans le domaine de la gestion des déchets
- Connaissances en marchés publics
- Capacités rédactionnelles
- Une expérience dans la gestion de bâtiment serait un plus.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Poste sur le cadre d'emploi de :

Filière technique : Technicien(B) ou Agent de maîtrise (C)

Filière Administrative : Rédacteur (B)

Rémunération et avantages :

Fonctionnaire : rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle CIA / mensuelle IFSE + adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS) + prévoyance à tarifs négociés + participation Mutuelle.

Contractuel : Embauche sur grade de Technicien (B) ou agent de maîtrise (C) selon l'expérience de la personne (avancement d'échelon calculé à 50 % de l'ancienneté des contrats privés) + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + prévoyance à tarifs négociés.

RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Temps complet : 35h00 par semaine avec aménagement horaire 1 jour tous les 15 jours ou régime des ARTT possible. Une partie du temps de travail peut être réalisée en télétravail.

Lieu de travail : route de Saint-Cézert - 31330 Grenade

Poste à pourvoir : 03/07/2023

Date limite de candidature : 09/06/2023

Pour plus d'information, contacter :

Pierre RIVAYRAND, Directeur du Pôle Technique :

pierre.rivayrand@hautstolosans.fr

05 61 82 63 74

CANDIDATURES

Merci d'adresser votre lettre de motivation et un CV détaillé par mail ou voie postale à :

Communauté de communes des Hauts Tolosans

1237 rue des Pyrénées – CS 70 024

31330 GRENADE SUR GARONNE

contact@hautstolosans.fr

POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

www.hautstolosans.fr