

## **RESPONSABLE DU PÔLE TOURISME – CULTURE / RESPONSABLE DE L'OFFICE DE TOURISME**



*La Communauté de communes des Hauts Tolosans est située aux portes de Toulouse et à 30 minutes de Montauban. Elle regroupe 29 communes, compte 35 000 habitants et emploie 150 collaborateurs.*

### **DESCRIPTIF D'EMPLOI**

La Communauté de Communes des Hauts Tolosans a engagé une politique active en faveur du tourisme.

Aux portes de Toulouse, ce territoire de prédilection pour les familles possède de nombreux atouts naturels et patrimoniaux répartis entre la vallée de la Garonne et les premiers coteaux du Gers.

### **MISSIONS DU POSTE**

- **Fonction de responsable du pôle Tourisme – Culture (25%)** avec la charge de piloter la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement touristique et de développement culturel.
- **Fonction de responsable pour l'Office de Tourisme des Hauts Tolosans (75%)** avec la charge de diriger l'Office de Tourisme des Hauts Tolosans, sous statut associatif.

#### **Pilotage / Encadrement :**

- Garantir le bon fonctionnement des 2 associations gestionnaires (Office de Tourisme et Médiathèque)
- Animer les commissions élues « tourisme » et « culture » de la collectivité, et réunions bénévoles de l'Office de Tourisme (bureau, CA, AG)
- Travailler avec les Vice-Présidents en charge des compétences Tourisme et Culture et le Président de l'Office de Tourisme
- Gérer la partie administrative, statutaire et juridique de l'association (rapports d'activités, bilans, indicateurs...)
- Coopérer avec le réseau de partenaires internes et externes (PETR, CRT, CDT, PVD, Mairies, associations histoire, ...)

- Gérer la partie administrative avec l'appui du service RH (recrutement, formations, accompagnement individuel, évaluation)
- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de développement culturel et touristique
- Organiser et conduire les dispositifs et les projets de la collectivité en matière d'aménagement touristique du territoire
- Coopérer avec le réseau de partenaires internes et externes (PETR, CRT, CDT, PVD, Mairies, associations histoire, ...)

## **Gestion :**

### Sous comptabilité publique et privée :

- Gérer la programmation budgétaire et son exécution, analyser et présenter les comptes de résultats et administratif
- Administrer la régie de recettes de la taxe de séjour
- Alimenter le portail de tenue de taxe de séjour Mimosa, SAV auprès des socio pro
- Sensibilisation à la déclaration de la taxe pour les hébergements non recensés, travail de veille
- Organiser et suivre des appels d'offres
- Assurer le bon fonctionnement de l'activité réceptive et boutique du service (autorisation de commercialiser auprès d'Atout France, logiciel boutique)

## **Relations fonctionnelles et positionnement du service**

La Collectivité possède des compétences en propre et des compétences déléguées à des associations (Office de Tourisme des Hauts Tolosans et Médiathèque intercommunale de Cadours). La dépendance opérationnelle du directeur de pôle est donc différente en fonction des compétences exercées.

## **COMPÉTENCES REQUISES / PROFIL RECHERCHE**

---

### **Connaissance et compétences requises :**

- Etudes supérieures en tourisme et/ou expérience professionnelle similaire
- Bonne maîtrise de l'anglais et d'une autre langue étrangère
- Capacité à gérer des agents administratifs et/ou techniques
- Rigueur comptable avec une bonne connaissance de la comptabilité publique et de la comptabilité privée
- Esprit d'analyse et aisance rédactionnelle
- Permis B obligatoire

## **CARACTÉRISTIQUES DU POSTE**

---

Poste sur le cadre d'emploi de rédacteur

### **Rémunération et avantages :**

**Fonctionnaire :** rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle CIA / mensuelle IFSE + adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS) + prévoyance à tarifs négociés + participation Mutuelle.

**Contractuel :** grade de rédacteur et régime indemnitaire selon l'expérience de la personne (avancement d'échelon calculé à 50 % de l'ancienneté des contrats privés) + adhésion au CNAS + prévoyance à tarifs négociés + participation Mutuelle.

## RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

**Temps complet** : 35 h par semaine (annualisation du temps de travail). Une partie du temps de travail peut être réalisée en télétravail. Travail ponctuel en week-end et soirée.

**Lieu de travail** : Siège de la Communauté de Communes, 1237 rue des Pyrénées - 31330 Grenade

**Poste à pourvoir** : 01/05/2023

**Date limite de candidature** : 24/03/2023

Pour plus d'information, vous pouvez contacter :  
Stéphan **ARIBAUD**, Directeur Général des Services :  
[stephan.aribaud@hautstolosans.fr](mailto:stephan.aribaud@hautstolosans.fr)  
06 22 71 74 73

## CANDIDATURES

---

Merci d'adresser votre lettre de motivation et un CV détaillé par mail ou voie postale à :

Monsieur le Président  
Communauté de communes des Hauts Tolosans  
1237 rue des Pyrénées – CS 70 024  
31330 GRENADE SUR GARONNE  
[contact@hautstolosans.fr](mailto:contact@hautstolosans.fr)

## POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

---

[www.hautstolosans.fr](http://www.hautstolosans.fr)