

---

## CHARGÉ(E) DE MISSION CONTRAT DE RELANCE ET DE TRANSITION ÉCOLOGIQUE (CRTE) ET PROJET DE TERRITOIRE

---



*La Communauté de communes des Hauts Tolosans est située aux portes de Toulouse et à 30 minutes de Montauban. Elle regroupe 29 communes, compte 35 000 habitants et emploie 150 collaborateurs.*

---

### DESRIPTIF D'EMPLOI

Afin de piloter de mise en œuvre opérationnelle du contrat de relance et de transition énergétique (CRTE), le titulaire du poste assure principalement des missions de coordination des différents acteurs institutionnels (élus communautaires et municipaux, partenaires externes...). Il a également pour mission d'assister les communes membres et les directeurs de pôles dans le montage des dossiers de demande de subventions auprès des financeurs (Etat, Union européenne, collectivités territoriales, etc..). Il assure une veille juridique et financière, notamment pour identifier les financements accessibles à la fois à la Communauté de communes et à ses communes membres.

---

### MISSIONS DU POSTE

Le titulaire du poste, sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien avec le Président, est chargé :

- Du suivi et de l'actualisation du projet de territoire et du CRTE
- De participer à la mise en œuvre opérationnelle du CRTE
- De l'appui à la préparation des dossiers de demandes de subvention auprès des différents financeurs, en élaborant, rédigeant, coordonnant avec les partenaires les conventions /contrats / demandes de subvention
- D'assurer le suivi administratif et financier des contrats et conventions
- De la veille juridique et financière, notamment pour identifier les financements accessibles à la Communauté de communes et à ses communes membres : rechercher et identifier les aides financières nécessaires à l'élaboration des différents programmes et la mise en œuvre des politiques contractuelles nécessaires (montage des dossiers de subvention, les coordonner et les suivre en mettant en place les outils nécessaires)
- De mettre en place et animer les instances de gouvernance (comités de pilotage, comités techniques) nécessaires pour les programmes mis en œuvre, tel le CRTE
- De définir le rôle de chaque intervenant au sein des projets (intercommunalité / municipalités / partenaires privés), les moyens humains et financiers de leur mise en œuvre et établir des conventions tripartites

- D'accompagner les communes associées aux différents programmes dans le montage des dossiers de demande de subventions au titre des politiques contractuelles et lignes directrices du CRTE

## COMPÉTENCES REQUISES

---

- BAC + 2 minimum en matière de droit public, administration économique et sociale, développement local,...
- Une expérience au sein d'une Collectivité ou EPCI serait un plus.
- Votre esprit d'équipe et vos qualités relationnelles vous confèrent la capacité à fédérer et mobiliser différents acteurs (partenaires institutionnels et financiers, élus, techniciens...) et à travailler en transversalité.
- Bonnes connaissances de l'environnement, de l'actualité et du fonctionnement, des collectivités territoriales, ainsi que des institutions nationales et européennes, des enjeux et des évolutions du cadre réglementaire des politiques publiques.
- Vous disposez de compétences en matière de procédures de montage de dossiers de demandes de subventions et de technique d'animation et de communication écrite et orale.
- Votre aisance rédactionnelle et votre esprit de synthèse vous permettent de savoir rendre compte en vous adaptant à votre interlocuteur.

## CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

---

Poste sur le cadre d'emploi de Rédacteur ou Adjoint Administratifs - Catégorie B ou C

### Rémunération et avantages :

- Contrat à durée déterminée de **12 mois**, dans le cadre du dispositif « **VTA** » (volontariat territorial en administration)
- Conditions d'éligibilité : personne âgée de moins de 30 ans,
- Rémunération indiciaire basée sur le cadre d'emploi des « **Adjoint administratifs** » ou des « **Rédacteurs** ».

**Avantages** : Primes + adhésion au CNAS + prévoyance à tarifs négociés + participation Mutuelle.

## RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

**Temps complet** : 35 H (dont une partie télétravaillable)

**Lieu de travail** : siège de la Communauté de communes, 1237 rue des Pyrénées - 31330 Grenade

**Poste à pourvoir** : dès que possible

**Date limite de candidature** : 30/09/2022

Pour plus d'information, vous pouvez contacter : Stéphane ARIBAUD, Directeur Général des Services

[stephan.aribaud@hautstolosans.fr](mailto:stephan.aribaud@hautstolosans.fr) 06 22 71 74 73

## CANDIDATURES

---

Merci d'adresser votre lettre de motivation et un CV détaillé par mail ou voie postale à :

Communauté de communes des Hauts Tolosans

1237 rue des Pyrénées – CS 70 024

31330 GRENADE SUR GARONNE

[contact@hautstolosans.fr](mailto:contact@hautstolosans.fr)

## POUR EN SAVOIR PLUS SUR LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

---

[www.hautstolosans.fr](http://www.hautstolosans.fr)