

# ASSOCIATIONS

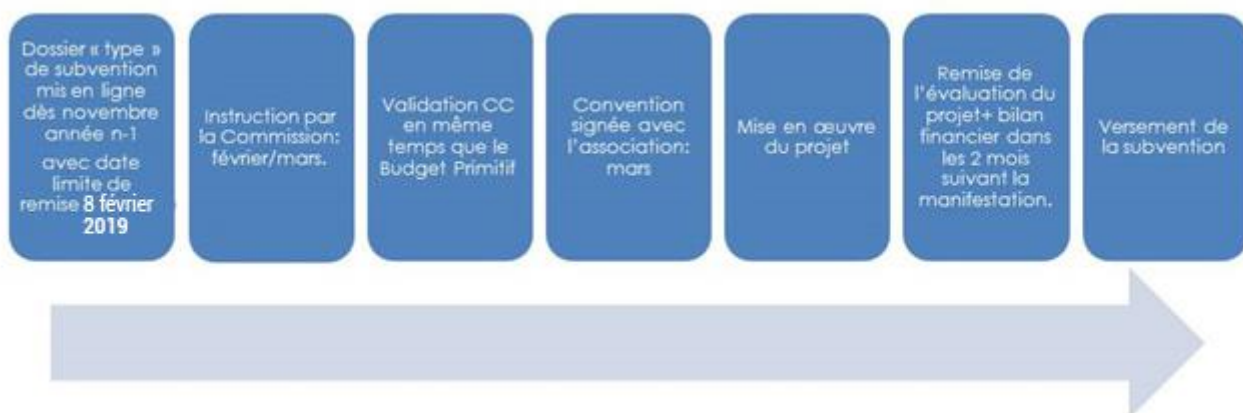
## DEMANDE DE SUBVENTION 2019

BELLEGARDE-SAINTE-MARIE | BELLESSERRE | BRETX | BRIGNEMONT | CABANAC-SÉGUENVILLE | CADOURS  
CAUBIAC | COX | DAUX | DRUDAS | GARAC | GRENADE-SUR-GARONNE | LAGRAULET SAINT-NICOLAS | LARÉOLE  
LARRA | LAUNAC | LE BURGAUD | LE CASTÉRA | LE GRÈS | MENVILLE | MERVILLE | MONTAIGUT-SUR-SAVE  
ONDES | PELLEPORT | PUYSSÉGUR | SAINT-CÉZERT | SAINT-PAUL-SUR-SAVE | THIL | VIGNAUX

### Objectifs :

- Garantir un accès équitable aux subventions selon une approche multi- critères
- Laisser aux communes le lien de proximité avec les associations
- Ne soutenir que les projets de dimension intercommunale et non le fonctionnement courant des associations
- Encourager le rapprochement et l'entraide entre associations
- Amener les associations vers une démarche éco- responsable
- Contribuer à l'animation du territoire et à l'amélioration de son image de marque.

### Règlement d'attribution :



Ce dossier devra être complété et retourné à la :

**Communauté de communes  
Des Hauts Tolosans,  
1237 rue des Pyrénées – 31330 GRENADE**

**IMPERATIVEMENT AVANT LE VENDREDI 8 FEVRIER 2019  
TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA CONSIDERE COMME IRRECEVABLE**

Nom de l'association : .....

Date de création : .....

Numéro de SIRET : .....

Numéro RNA : .....

**Composition du Bureau :**

- Président : .....
- Trésorier : .....
- Secrétaire : .....

Coordonnées du Président :

- Adresse : .....
- Code Postal : ..... Commune : .....
- N° téléphone : .....
- Adresse mail : .....@.....

**BILAN 2018 :**

Si manifestation en 2018, nombre de participants à l'édition 2018 :

ENFANTS : .....

ADULTES : .....

**MANIFESTATION 2019 :**

Décrive de façon détaillée le partenariat prévu entre les associations concernées :

.....  
.....

Donner le nom des communes où se déroulera l'évènement :

.....  
.....

Décrive le projet, la manifestation et annexer le programme :

.....  
.....  
.....

Décrive les actions mises en œuvre pour la gestion et la prévention des déchets (tri des déchets, mise en place d'un suivi quantitatif et qualitatif, gobelets réutilisables...) :

.....  
.....  
.....

Donner les objectifs poursuivis par ce projet : Favoriser l'animation locale ? L'action culturelle ? L'apprentissage du sport ? etc.

.....  
.....  
.....

Préciser si l'évènement est gratuit : .....

Préciser le(s) public(s) visé(s) : .....

Préciser l'impact en termes de fréquentation attendue : .....

Préciser les moyens de communication utilisés pour cette manifestation :

.....  
.....

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Le total des charges doit être égal au total des produits

**Année ou exercice 2019**

CHARGES	Montant <sup>10</sup>	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>11</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>12</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**La subvention de.....€ représente ..... % du total des produits:**

(montant attribué/total des produits) x 100.

<sup>10</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>11</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>12</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : Communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>13</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

# DECLARATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : .....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte**:.....

**Banque** : .....

Domiciliation: .....

Code Etablissement :..... Code guichet :.....

Numéro de compte :..... Numéro de clé RIB :.....

Fait à....., le .....

Signature

## **Nous vous rappelons que, dans le cas d'une réponse positive :**

- Une convention sera passée entre la Communauté de communes et l'association.
- La subvention ne sera versée qu'à réception du bilan financier de la manifestation.
- L'association s'engage à faire apparaître le logo de la Communauté de communes, en tant que partenaire, sur tous les supports de communication édités à l'occasion de la manifestation.
- Le rappel de la démarche Agenda 21 et de la nécessité de respecter l'environnement.

**Nota : Il existe, sur le site de la Communauté de Communes, un espace dédié aux associations qui permet aux habitants de visualiser l'offre. Aussi, pour informer les habitants de la création d'une association, modifier des renseignements existants ou encore nous informer d'une manifestation à venir, il suffit de nous transmettre les informations en complétant les formulaires en ligne :**

<http://www.hautstolosans.fr/au-quotidien/vie-associative>

## **CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION, NE RIEN INSCRIRE**

- PROJET CULTUREL     PROJET SPORTIF
- CORRESPOND AUX CRITERES D'ELIGIBILITE
- DOSSIER DEPOSE DANS LES DELAIS
- DOSSIER COMPLET
- A DEJA ETE SUBVENTIONNEE LES ANNEES PRECEDENTES

### **AVIS DE LA COMMISSION :**

- FAVORABLE
- DEFAVORABLE